

Mateřská škola, Náchod, Komenského 301	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č. j.: MŠK 63/2021	Účinnost od: 1. 9. 2021
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A5
Změny:	

### **Vnitřní řád školní jídelny se řídí následujícími vyhláškami a hygienickými předpisy:**

Vyhláška č. 463/2011 ve znění pozdějších předpisů vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování  
 Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin  
 Vyhláška č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby  
 Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů  
 Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů  
 Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů  
 Zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů  
 Vyhláška č. 14/2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů  
 Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,

## PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY

### **Jídelny**

Jídelny v naší MŠ se nachází v prvním a druhém patře. Na prvním patře je jídelna pro IV. třídu (Kačenky). V. třída (Pusinky) a I. (Včeličky) jsou rovněž v prvním patře, ale jídelnu mají ve třídě. Na druhém patře je jídelna pro II. třídu (Berušky), III. třída (Sluníčka) má opět jídelnu ve třídě.

### **Provoz školní jídelny**

Provoz školní jídelny je stejný jako u školní kuchyně, od 6.00 do 14.30 hodin v provozních dnech MŠ. Ve školní jídelně se vydávají a konzumují tři jídla denně - přesnídávka, oběd a svačina.

výdej přesnídávky	8:15 – 8:30 hodin
výdej oběda	11:25 – 12:00 hodin
výdej odpolední svačiny	14:00 – 14:15 hodin

### **Provoz kanceláře vedoucí ŠJ**

PO + ST:	11:00 – 15:00
ÚT:	6:30 – 11:30
ČT:	11:00 – 14:00
PÁ:	6:30 – 10:30

### **Přihlášení a odhlášení ze stravování**

Dítě se při nástupu do mateřské školy přihlásí ke stravování prostřednictvím tiskopisu „Přihláška ke stravování“, kde se stanoví den nástupu ke stravování, typ stravování (celodenní nebo bez odpoledních svačin) a zvolí se platební možnost za stravné a školné.

Tato přihláška platí po celou dobu docházky dítěte do MŠ, přechází tedy automaticky na další roky. Případné změny je zákonný zástupce povinen hlásit u vedoucí ŠJ.

**Podpisem přihlášky rodič stvrzuje seznámení se s Vnitřním řádem školní jídelny.**

Nahlášení stravy je každý měsíc automatické, při absenci lze **dítě omluvit den předem nejpozději do 12:30 hodin zápisem do omluvného listu** ve vestibulu školy, případně telefonicky v kuchyni MŠ na čísle **499 110 222** nebo na email vedoucí ŠJ: [mskomjidelna@seznam.cz](mailto:mskomjidelna@seznam.cz)

Rovněž přihlášení dítěte do školy po nemoci se provádí den předem do 12:30 hodin.

Omlouvání a přihlášení dítěte do školy tedy rodiče hlásí **VZDY výše uvedeným způsobem - zápisem do listu, případně telefonátem do kuchyně nebo kanceláře vedoucí školní jídelny, nikoli učitelkám ve třídách.**

První den nemoci dítěte si mohou rodiče stravu vyzvednout v době:

přesnídávku	8.00 - 8.15 hodin
oběd	11.00 - 11.15 hodin
odpolední svačinu	13.30 - 13.45 hodin

Kuchařky vydávají jídlo pouze v těchto časových intervalech. Na jídlo si zákonní zástupci přinesou vlastní čisté nádoby (ne sklenice) a hned si ho odnesou, není možné jídlo nechávat v MŠ do pozdějších hodin. Doporučená konzumace je do 30 minut od převzetí!

Případně **další dny nepřítomnosti dítěte ve škole je třeba řádně ohlásit.**

Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.

Déletrvající odhlášení svačin si rodiče vyžádají u vedoucí ŠJ.

Zaměstnanci mají nárok na oběd po 3 odpracovaných hodinách.

### **Ceny obědů v případě neomluvené nepřítomnosti dítěte v MŠ**

Za neodhlášené stravné může jídelna po zákonných zástupcích vyžadovat dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. úhradu ceny stravného včetně mzdové a provozní režie, což činí Kč 83,-- až 86,-- Kč za den.

### **Kalkulace stravného**

děti 3 – 6 let	přesnídávka	Kč 8,--	(celodenní strava tedy 34,- Kč)
	oběd	Kč 18,--	
	svačina	Kč 8,--	
děti 7 let	přesnídávka	Kč 9,--	(celodenní strava tedy 37,- Kč)
	oběd	Kč 20,--	
	svačina	Kč 8,--	
dospělí	oběd	Kč 25,--	

### **Úhrada za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání dítěte**

Platby se realizují bezhotovostně na účet MŠ č. 78-8859360267/0100 v Komerční bance Náchod formou zálohy měsíc předem. Výše zálohy je Kč 1.150,- Kč (= 400,- úplata za předškolní vzdělávání – dále jen školné + 750,- stravné).

Zákonní zástupci dětí, které dovrší v době od 1. září do 31. srpna šesti let věku (jsou to tedy předškoláci) školné neplatí, záloha je tedy pouze 750,- Kč. Děti s odkladem školní docházky platí zvýšené stravné 800,- Kč.

Mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou MŠ je dohodnuto, že úplata za příslušný kalendářní měsíc bude splatná vždy do **15. dne předchozího kalendářního měsíce.** (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

**Pokud zákonní zástupci nezaplatí za své dítě stravné a školné včas, bude s nimi zahájeno správní řízení o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.**

Vyúčtování se provádí dvakrát ročně k 31. 8. a k 28. (29.) 2., přeplatky se pak vracejí na účty zákonných zástupců během září a března, výjimečně v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny.

### **Jídelní lístek**

Jídelníček sestavují kuchařky s vedoucí školní jídelny vždy na týden a je vyvěšen ve vestibulu školky na nástěnce školní jídelny. Zároveň je vždy v pátek ráno umístěn na webové stránky MŠ.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny dle seznamu. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je seznam alergenů zveřejněn. Jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla jsou pak uvedena za pokrmem v jídelním lístku.

Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny.

Nápoje jsou součástí jídel, další pitný režim na třídách je zajištěn vodou.

## PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Dítě má právo na stravu v době, kdy je přítomno v MŠ, případně první den nemoci. Zákonný zástupce je povinen dítě řádně omlouvat a přihlašovat způsobem uvedeným v bodě „Přihlášení a odhlášení ze stravování“ a platit včas úplatu za stravné případně i školné.

**Je zakázáno nosit do školky jakékoliv vlastní jídlo.** Na oslavu např. narozenin prosíme zákonné zástupce dětí o přinesení maximálně balených výrobků s vyznačením data spotřeby společně s dokladem o nákupu.

Problémy, připomínky a dotazy mohou zákonní zástupci řešit u vedoucí školní jídelny v provozní době v kanceláři nebo na telefonu 499 110 221.

## BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Kuchařky nalévají polévku do talířů na stolech, když děti nejsou přítomny. Při výdeji druhého chodu podává kuchařka jídlo na talíři dítěti do rukou, dítě za dozoru učitelky odejde ke stolu a konzumuje jídlo.

Prázdný talíř a příbor dítě odnese na určené místo.

Učitelky obědvají spolu s dětmi a dohlíží tak na chování dětí.

Úklid školní jídelny zajišťují uklízečky.

Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školní jídelny vedeny k ochraně majetku školní jídelny.

### **Epidemiologická opatření vzhledem ke COVID-19**

V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle aktuálního manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. (dodržování zásad osobní a provozní hygieny, zvýšená desinfekce, roušky, ... )

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

Zpracovala: Simona Gajdošová, DiS.  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Alena Dušánková  
ředitelka MŠ