

<b><i>Mateřská škola, Náchod, Komenského 301</i></b>	
<b><i>Školní řád</i></b>	
<i>Č. j.: MŠK 65/2021</i>	<i>Účinnost od: 1. 9. 2021</i>
<i>Spisový znak: 1.2</i>	<i>Skartační znak: A5</i>
<i>Aktualizace: 1.9. 2024</i>	

## **1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu**

### 1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy projednání v pedagogické radě tento školní řád.

### 1.2 Obsah školního řádu

Obsah školního řádu je vymezen Zák. č. 561/2004 Sb. (školským zákonem) ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 271/2021 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, Zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, Zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zák. č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, Zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### 1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

## 1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

### 1.1 Vydání školního řádu

### 1.2 Obsah školního řádu

### 1.3 Závaznost školního řádu

## 2. Cíle předškolního vzdělávání

## 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

### 3.1 Práva dítěte

### 3.2 Povinnosti dítěte

### 3.3 Zákonní zástupci mají právo

### 3.4 Povinnosti zákonných zástupců

### 3.5 Systém péče o děti s příznými podpůrnými opatřeními

## 4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

## 5. Provoz a vnitřní režim školy

### 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

### 5.2 Organizace stravování dětí

### 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

### 5.3a Povinné předškolní vzdělávání

- 5.3b Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
- 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ
- 5.5 Evidence dítěte (školní matrika)
- 5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
- 5.7 Platby v MŠ
- 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
  - 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
  - 6.2 Péče o zdraví všech osob v MŠ
- 7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
- 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- 9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

## **2. Cíle předškolního vzdělávání**

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

## **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole**

### **3.1 Práva dítěte:**

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem ...).

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).

### 3.2 Povinnosti dítěte:

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami a nepoškozovat ostatní majetek školy.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

### 3.3 Zákonní zástupci mají právo:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

### 3.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy. Při příznacích onemocnění v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, ...) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav ...).
- Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č.14/2005 Sb.. Pokud tak neučiní, učitelka jej telefonicky kontaktuje. V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je učitelka ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., povinna vykonávat dohled nad dítětem. Pokud se učitelce nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příplatek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 občanského zákoníku hradí v penězích a podle §2952 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce uhradí nejen mzdové prostředky, ale i případně další náklady. § 2911 občanského zákoníku presumuje nedbalostní porušení, zákonný zástupce se povinnosti zproští, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku).  
Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitelka po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona.
- Zákonný zástupce zajistí, aby dítě nenosilo do MŠ předměty ohrožující jeho zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky, peníze, apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Zajistit, aby dítě, plnící povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### 3.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

#### Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

- Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory a projedná jej s ředitelkou školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba, ukončí se poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná. (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

#### **4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **5. Provoz a vnitřní režim školy**

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelek tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

### **5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ**

- Mateřská škola, Náchod, Komenského 301 poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Mateřská škola, Náchod, Komenského 301.
- MŠ je bariérová. Třídy jsou v 2. NP a 3.NP, přístup je pouze po schodištích.
- Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.
- Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8:30 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby zákonných zástupců. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání přicházejí do MŠ do 8:00 hodin.
- Budova se automatickým odblokováním/zablokováním vchodových dveří odemyká v 6:30 hodin a uzamyká v 8:30 hodin, odemyká ve 12:00 hodin a uzamyká ve 12:30 hodin, odemyká v 14:15 hodin a uzamyká v 16:15 hodin.
- Bezpečnostní brány se uzamykají v 14:30 hodin při odchodu dětí na školní zahradu, v 16:00 hodin při odchodu zaměstnanců z MŠ.
- Zákonní zástupci si mohou dítě vyzvednout po obědě v čase od 12:00 hodin do 12:30 hodin. Jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby zákonných zástupců.
- **Zákonní zástupci omlouvají děti** kdykoli v průběhu dne, nejpozději do 12:30 hodin osobně, telefonicky nebo do sešitu školní jídelny.
- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

<b>Denní řád:</b> 6:30 - 8:30	- scházení dětí, ranní hry dle volby dětí - didakticky zacílené činnosti ve skupinách a individuální práce s dětmi s odkladem školní docházky - ranní cvičení, relaxační chvílky, pohybové hry
8:30 - 9:00	- průběžná hygiena, přesnídávka
9:00 - 9:30	- ranní kruh - didakticky zacílené činnosti frontální, skupinové a individuální - postupné dokončování činností
9:30 – 11:30	- převlékání, pobyt venku
11:30 – 12:00	- hygiena, oběd
12:00 – 14:00	- hygiena, odpočinek - aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14:00 – 14:30	- hygiena, svačina
14:30 – 16:00	- odpolední zájmové činnosti- dokončovací činnosti, pohybové hry na školní zahradě

## **Režim dne jednotlivých tříd:**

### **I. třída „Včeličky“**

- 6:30 - 9:30 příchod dětí, libovolné činnosti v centrech aktivit, přesnídávka, komunitní kroužek, činnosti individuální a ve skupinách, řízené činnosti, úklid
- 9:30 - 11:30 převlékání, pobyt venku
- 11:30 - 12:00 hygiena, oběd
- 12:00 - 14:00 hygiena, četba pohádek, poslech relaxační hudby, odpočinek, náhradní činnost pro děti se sníženou potřebou spánku
- 14:00 - 14:30 vstávání, hygiena, svačina
- 14:30 - 16:00 odpolední zájmové činnosti
- 15:15 - 15:45 průběžných příchod dětí ze třídy Pusinky dle pracovní doby učitelek a pokračování v odpoledních zájmových činnostech
- 15:45 přechod dětí do třídy Sluníček

### **II. třída „Berušky“**

- 6:30 – 7:30 v sudé týdny scházení dětí ve třídě Včeliček, libovolné činnosti v centrech aktivit v liché týdny scházení ve třídě, libovolné činnosti v CA, tvoření
- 7:30 - 9:30 příchod dětí do třídy Berušek, výběr libovolných činností v centrech aktivit, přesnídávka, komunitní kroužek, činnosti individuální a ve skupinách, řízené činnosti, úklid
- 9:30 - 11:30 převlékání, pobyt venku
- 11:30 - 12:00 hygiena, oběd
- 12:00 - 14:00 hygiena, četba pohádek, poslech relaxační hudby, odpočinek, náhradní činnost pro děti se sníženou potřebou spánku
- 14:00 - 14:30 vstávání, hygiena, svačina
- 14:30 v sudé týdny přechod do třídy Sluníček, odpolední zájmové činnosti
- 14:30 - 15:45 v liché týdny, odpolední zájmové činnosti ve třídě
- Čt v lichých týdne děti zůstávají ve třídě, zájmové činnosti

### **III. třída „Sluníčka“**

- 6:30 - 7:30 v liché týdny scházení dětí ve třídě Včeliček, libovolné činnosti v centrech aktivit, tvoření
- 7:30 - 9:30 přecházení dětí do třídy Sluníček (liché týdny) přesnídávka, komunitní kroužek, činnosti individuální a ve skupinách, řízené činnosti, činnosti dětí s OŠD, úklid
- 9:30 - 11:30 převlékání, pobyt venku
- 11:30 - 12:00 hygiena, oběd
- 12:00 - 14:00 hygiena, četba pohádek, poslech relaxační hudby, odpočinek, náhradní činnost pro děti se sníženou potřebou spánku a děti s OŠD
- 14:00 - 14:30 vstávání, hygiena, svačina
- 14:30 - 16:00 odpolední zájmové činnosti, průběžný příchod dětí z ostatních tříd dle pracovní doby učitelek

### **IV. třída „Pusinky“**

- 6:30 - 7:00 scházení dětí ve třídě Včeliček libovolné činnosti v centrech aktivit
- 7:00 - 9:30 příchod dětí do třídy Pusinek, výběr libovolné činnosti v centrech aktivit, přesnídávka, logopedická péče individuální i skupinová, komunitní kroužek, činnosti ve skupinách, řízené činnosti, činnosti dětí s OŠD, úklid
- 9:30 - 11:30 převlékání, pobyt venku
- 11:30 - 12:00 hygiena, oběd
- 12:00 - 14:00 hygiena, četba pohádek, poslech relaxační hudby, odpočinek,

- náhradní činnost pro děti se sníženou potřebou spánku a děti s OŠD
- 14:00 - 14:30 vstávání, hygiena, svačina
- 14:30 - 15:00 odpolední zájmové činnosti
- 15:00 přechod dětí do třídy Sluníček, pokračování v odpoledních zájmových činnostech

- Režim dne je flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.
- Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
- Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
- Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.
- Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy.
- Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.
- V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

## 5.2 Organizace stravování dětí

- Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce školní jídelny ve vestibulu MŠ.
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 12:30 hodin.
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte v době od 11:00 do 11:15 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.



- Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte osobně, telefonicky do školní jídelny – tel. č. 491 447 992 nebo vedoucí školní jídelny tel. č. 491 420 134, písemně do sešitu školní jídelny Neodebrané obědy propadají.
- **Neodhlášené obědy budou účtovány v plné výši, viz Vnitřní řád školní jídelny - nástěnka ve vestibulu školy.**
- Podávání svačin: 08:30 – 09:00 hod., 14:00 – 14:30 hod.
- Podávání obědů: 11:25 – 12:00 hod.

### 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let (§ 34 odst. 1).
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy). (§ 34 odst. 2)
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2). O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.
- Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nemusí dokládat potvrzení o pravidelném očkování ani doklad, že je proti nákaze imunní či se nemůže očkování podrobit z důvodu trvalé kontraindikace. (§ 50/ zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů)
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Po vyzoomění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde dostanou informace o provozu MŠ.

#### 5.3a Povinné předškolní vzdělávání

- **Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.** (§ 34a odst. 2)
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole Mateřská škola, Náchod, Komenského 301, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitelka školy, a to od 8:00-12:00 hodin. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

### Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
- O uvolnění na jeden den rozhodne třídní učitelka, na více dní je nutné požádat ředitelku školy a to vždy předem.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  - a) osobně či písemně třídní učitelce
  - b) emailem – info@mskomenskeho.cz
- Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

### Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy.
- Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
 (§ 34b odst. 2)
- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

- Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
  - způsob ověření
  - termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se uskuteční druhou středu a čtvrtek v měsíci listopadu od 10:00 do 11:00 hodin a od 13:00 do 14:00 hodin, náhradní termíny jsou druhou středu a čtvrtek v měsíci prosinci od 10.00 do 11:00 hodin a od 13:00 do 14:00 hodin).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. (§ 34b odst. 7)

#### Vzdělávání distančním způsobem pro děti, které je předškolní vzdělávání povinné

- Pokud jsou naplněny důvody uvedené v odst. 1 § 184a školského zákona je mateřská škola povinna zajistit dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzdělávání distančním způsobem.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se vzdělávání distanční formou účastnit.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.
- Vzdělávání distančním způsobem mateřská škola uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Do třídní knihy se zaznamenává, kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem, kterých dětí se to týká (pokud jsou ve třídě MŠ zařazeny různě staré děti), jaký vzdělávací obsah byl v daném dnu či týdnu realizován, evidence dětí na vzdělávání (účast dětí se posuzuje přiměřeným způsobem podle zapojení do vzdělávacích aktivit v průběhu týdne).
- Omlouvání nepřítomnosti dítěte se uskutečňuje jako při prezenčním vzdělávání.
- Základem distanční výuky jsou inspirativní tipy na společné aktivity dětí a zákonných zástupců v domácím prostředí.
  - Off-line vzdělávání:
 

Tento způsob vzdělávání neprobíhá přes internet. U dětí se jedná především o plnění praktických úkolů (tvořivé práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci dítěte či na rozvoj kompetencí).
  - On-line vzdělávání:
 

Tento způsob vzdělávání probíhá zpravidla prostřednictvím internetu. Rozlišujeme synchronní a asynchronní výuku. Tento způsob vzdělávání pouze doplňkovou funkci.

    - *Asynchronní výuka:* Děti pracují se svými zákonnými zástupci na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem. Jednou týdně až jednou za čtrnáct dní předávají učitelky zákonným zástupcům tipy na tematicky zaměřené aktivity. Zadání se zveřejňuje na webových stránkách školy a zasláním na e-mailly zákonných zástupců.
    - Rodiny, které nemají přístup k internetu, kontaktují učitelky telefonicky a domluví si s nimi předání zadání.
    - *Synchronní výuka:* Učitelky jsou propojeny s dětmi přes platformu

ve stanoveném čase. Záměrem této výuky je setkávání se. Setkání bude probíhat dvakrát v týdnu a bude sloužit pro udržení sociálního kontaktu a motivaci.

- Učitelky budou monitorovat zapojování dětí do distančního vzdělávání a zároveň budou poskytovat rodičům individuální podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.
- Rodiče budou doma splněné úkoly ukládat a po ukončení distančního vzdělávání ho předají učitelkám ve své třídě. Distanční vzdělávání dítěte mohou rodiče fotografovat a zasílat na email jednotlivých tříd (slunicka@mskomenskeho.cz; kacenky@mskomenskeho.cz; pusinky@mskomenskeho.cz).
- Děti budou dostávat od učitelek zpětnou vazbu na úkoly, které realizovaly a plnily.
- Děti se SVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření i při distanční výuce.

### 5.3b Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- Pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 děti v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, ředitelka mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně. Skupina pro jazykovou přípravu má nejvýše 8 dětí.
- Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu jiné děti, než ty které plní povinné předškolní vzdělávání, a to i do vyššího počtu než 8 dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.

### 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodrží školní řád).
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Toto ustanovení o ukončení docházky se nevztahuje na děti plnící povinné předškolní vzdělávání.

### 5.5 Školní matrika (evidence dítěte)

- Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný list Školní matriky dítěte.
- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### 5.6 Přerušení nebo omezení provozu MŠ

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, zpravidla 4 týdny a v době vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušení

stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

## 5.7 Platby v MŠ

### Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na informační nástěnce školní jídelny ve vestibulu MŠ.

### Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve „Vnitřním řádu školní jídelny“, který je zveřejněn na informační nástěnce školní jídelny ve vestibulu MŠ.

### Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

**Všechny platby** se realizují **bezhotovostně na účet MŠ č. 78-8859360267/0100** v Komerční bance Náchod. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne předchozího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona)

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

### 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- **Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).** Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

- Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, tj. bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.  
Za akutní infekční onemocnění se považuje virová rýma, bakteriální rýma, intenzivní kašel, plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo. Za parazitární onemocnění se považuje pedikulóza (veš dětská), roup dětský, svrab.
- Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření (plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab).
- Na základě informace od zákonných zástupců má škola povinnost informovat ostatní zákonné zástupce, že se ve škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.
- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je epilepsie, astma bronchiale.
- Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
- V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat mateřskou školu (Formulář žádosti o podávání léků) a doložit potřebnost zprávou od lékaře.  
V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit do školy a sepsat „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Pokud mateřská škola žádost zákonného zástupce o podávání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podání léků sám.
  
- Právník osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. **Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti zákonných zástupců není možné. Za pověření nezletilé osoby plně zodpovídá zákonný zástupce dítěte.**
- **Zákonný zástupce či jím pověřená osoba se po převzetí dítěte zdržuje v areálu školy pouze na nezbytně nutnou dobu.**
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z

běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi s priznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

- Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruku a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v kanceláři zástupkyně ředitelky. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

## 6.2 Péče o zdraví všech osob v MŠ

- Při vstupu do mateřské školy si příchozí osoby vydezinfikují ruce.

## **7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Děti jsou chráněny učitelkami v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
- Mateřská škola má zpracovanou Směrnici „Minimální preventivní program MŠ“ a „Směrnici k primární prevenci sociálně-patologických jevů v MŠ“
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

## **9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.
- Školní řád nabývá účinnosti 2. 1. 2018.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelky školy.

1. 9. 2024

Bc. Lucie Blažková  
ředitelka MŠ