

Mateřská škola, Náchod, Komenského 301	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j: MŠK 31/2017	Účinnost od: 1. 4. 2017
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A5
Změny:	

Vnitřní řád školní jídelny se řídí následujícími vyhláškami a hygienickými předpisy:

Vyhláška č. 463/2011 ve znění pozdějších předpisů vyhlášky č. 107/2008 o školním stravování
 Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin
 Vyhláška č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby
 Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
 Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů
 Zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů
 Vyhláška č. 14/2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

Jídelny

Jídelny v naší MŠ se nachází v prvním a druhém patře. Na prvním patře je jídelna pro čtvrtou třídu (Kačenky). Pátá třída (Pusinky) a první (Včeličky) jsou rovněž v prvním patře, ale jídelnu mají ve třídě. Na druhém patře je jídelna pro druhou třídu (Berušky), třetí třída (Sluníčka) má opět jídelnu ve třídě.

Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny je stejný jako u školní kuchyně, od 6.00 do 14.30 hodin v provozních dnech MŠ. Ve školní jídelně se vydávají a konzumují tři jídla denně - přesnídávka, oběd a svačina.

Výdej přesnídávky	8:15 – 8:30 hodin
výdej oběda	11:25 – 12:00 hodin
výdej odpolední svačiny	13:45 – 14:00 hodin

Omluvení dítěte ze školní docházky

Při absenci lze dítě omluvit den předem nejpozději do 12.30 hodin zápisem do omluvného sešitu ve vestibulu školy případně telefonicky v kuchyni MŠ na čísle **491 814 746**

Rovněž přihlášení dítěte do školy po nemoci se provádí den předem do 12.30 hodin.

Omlouvání a přihlášení dítěte do školy tedy rodiče hlásí **VŽDY výše uvedeným způsobem - zápisem do sešitu případně telefonátem do kuchyně nebo kanceláře vedoucí školní jídelny, nikoli učitelkám ve třídách.**

První den nemoci dítěte si mohou rodiče stravu vyzvednout v době:

přesnídávku	8.00 - 8.15 hodin
oběd	11.00 - 11.15 hodin
odpolední svačinu	13.30 - 13.45 hodin

Kuchařky vydávají jídlo pouze v těchto časových intervalech. Na jídlo si zákonní zástupci přinesou vlastní čisté nádoby (ne sklenice) a hned si ho odnesou, není možné jídlo nechávat v MŠ do pozdějších hodin.

Ceny obědů v případě neomluvené nepřítomnosti dítěte v MŠ

Případné další dny nepřítomnosti dítěte ve škole je třeba řádně odhlásit.

Za neodhlášené obědy zaplatí zákonní zástupci dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., cenu stravného včetně mzdové a provozní režie, což činí Kč 56,- až Kč 57,- za den. Toto nařízení vydal zřizovatel MŠ.

Kalkulace stravného

děti 3 – 6 let	přesnídávka	Kč 7,--
	oběd	Kč 19,--
	svačina	Kč 8,--
děti 7 let	přesnídávka	Kč 8,--
	oběd	Kč 21,--
	svačina	Kč 8,--
dospělí	oběd	Kč 25,--

Úhrada za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání dítěte

Platby se realizují bezhotovostně na účet MŠ č. 78-8859360267/0100 v Komerční bance Náchod formou zálohy měsíc předem. Výše zálohy je Kč 1.150,- Kč (= 400,- úplata za předškolní vzdělávání – dále jen školné + 750,- stravné).

Zákonní zástupci dětí, které dovrší v době od 1. září do 31. srpna šesti let věku školné neplatí, záloha je tedy pouze 750,- Kč. Děti s odkladem školní docházky platí zvýšené stravné 800,- Kč.

Mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou MŠ je dohodnuto, že úplata za příslušný kalendářní měsíc bude splatná vždy do patnáctého dne předchozího kalendářního měsíce. (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Pokud zákonní zástupci nezaplatí za své dítě stravné a školné, bude s nimi zahájeno správní řízení o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Vyúčtování se provádí dvakrát ročně, přeplatky se vracejí na účty zákonných zástupců, výjimečně v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Zásady bezpečnosti práce při stravování

Kuchařky nalévají polévku do talířů na stolech, děti nejsou přítomny. Při výdeji druhého chodu podává kuchařka jídlo na talíři dítěti do rukou, dítě za dozoru učitelky odejde ke stolu a konzumuje jídlo.

Prázdný talíř a příbor dítě odnese na určené místo.

Úklid školní jídelny zajišťují uklízečky.

Jídelní lístek

Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkami vždy na týden a je vyvěšen ve vestibulu školky na nástěnce školní jídelny. Zároveň je vždy v pátek ráno umístěn na webové stránky MŠ.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny dle seznamu. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je seznam alergenů zveřejněn. Jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla jsou pak uvedena za pokrmem v jídelním lístku, u obilovin je navíc uvedeno počáteční písmeno konkrétního druhu (např. j=ječmen, ž=žito, p=pšenice).

Případné dotazy a připomínky řeší zákonní zástupci s vedoucí školní jídelny, telefon **491 420 134**.

Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce ke stravování potvrzují, že se seznámili s Vnitřním řádem školní jídelny.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2017

Zpracovala: Simona Gajdošová, DiS.
vedoucí školní jídelny

Mgr. Alena Dušánková
ředitelka MŠ